

Мнение Совета обучающихся учтено
Протокол №1 от 30.08.2023
Мнение Общешкольного родительского комитета
учтено
Протокол №1 от 30.08.2023
Рассмотрено на заседании Управляющего совета
Протокол № 6 от 30.08.2023

«Утверждаю»

Исполняющий обязанности директора МБОУ

С.В.Ершова

Приказ № 375 от 31.08.2023 (приложение 12)



Положение о Совете председателей классных родительских комитетов

I. Общие положения

1. Совет председателей классных родительских комитетов (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами ХМАО-Югры, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы.
3. Совет председателей классных родительских комитетов создается для оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства требований к ним в Школе.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

В состав Совета председателей классных родительских комитетов входят председатели классных родительских комитетов, избранных на классном собрании.

Заседания проводятся не реже 1 раза в полугодие.

Руководит советом председателей классных родительских комитетов председатель Управляющего совета школы.

Заседание Совета председателей классных родительских комитетов считается правомочным, если присутствовало большинство родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Совета председателей классных родительских комитетов.

Ход заседания Совета председателей классных родительских комитетов и принятые решения оформляются протоколами.

III. Компетенция Совета

Для осуществления поставленных задач Совет председателей классных родительских комитетов выполняет следующие функции:

1. осуществляет подготовку документов, регламентирующих родительское самоуправление;
2. планирует и организует деятельность родителей в Школе;
3. организует работу и направляет деятельность комиссий, классных родительских комитетов;
4. совместно с заместителем директора готовит и проводит школьные родительские собрания, родительские конференции;
5. представляет и защищает интересы родителей и обучающихся в Школе и за ее пределами;
6. вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
7. содействует привлечению внебюджетных средств для развития и обеспечения деятельности Школы;
8. осуществляет контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
9. взаимодействует с другими органами самоуправления в Школе.

Повседневную работу Совет председателей классных родительских комитетов проводит через деятельность своих рабочих комиссий.

IV. Организация деятельности Совета

1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
2. Заседания Совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Школы.
3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
4. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;
 - решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.
3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.
5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).
8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре.