



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

П Р И К А З

30.08.2017

№ 370

Об утверждении Положения
об организации питания
обучающихся в школе

На основании Постановления Правительства ХМАО-Югры № 59-п от 04.03.2016 года «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в связи с внесением изменений в Положение об организации питания обучающихся в школе на основании Протеста Прокуратуры города Урая на Положение об организации питания учащихся в школе от 24.11.2016 № 07-02-2016,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об организации питания обучающихся в школе в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Положение об организации питания учащихся в школе, утвержденное приказом директора № 145 от 21.03.2016 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В.Менщикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в школе

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания школьников.

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся, в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа -Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Сан-Пин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении (далее Школа), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

II. Порядок организации питания

- 2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.
- 2.2. Образовательное учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.
- 2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств автономного округа, местных бюджетов, средств учредителей, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством.
- 2.4. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. График питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.6. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором Школы и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 2.7. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 2.8. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.
- 2.9. В соответствии с примерным меню составляется заведующим производством организации, обеспечивающей питание в образовательном учреждении и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.10. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, отсутствующих на занятиях.

2.11. Обучающиеся школы обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) в учебное время по месту нахождения образовательной организации, интервал между приемами пищи не должен превышать 3,5-4-х часов.

2.12. Предоставление питания (завтраки и обеды) обучающимся, относящимся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с СанПиН.

2.13. Основаниями для учета обучающихся в образовательной организации с целью предоставления двухразового питания являются:

- для обучающихся из малоимущих семей (ответ КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» на запрос Школы о подтверждении статуса малоимущей семьи);
- для обучающихся из многодетных семей (удостоверение многодетной семьи или ответ КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» на запрос Школы о подтверждении статуса многодетной семьи);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса);
- для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (справка отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса);
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (заключение ТПМПК);
- для детей-инвалидов, которые по результатам ТПМПК отнесены к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и которым рекомендовано получение образования с созданием специальных условий (заключение ТПМПК);

III. Организация питания обучающихся, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей)

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) утверждается приказом директора, при учете мнения Управляющего совета Школы».

3.2. В целях организации питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) (далее – софинансируемое питание) организуется взаимодействие между Школой, организацией, предоставляющей услуги по организации питания (далее – Исполнитель), родителями (законными представителями) обучающегося, для которого организуется софинансируемое питание, банками и иными организациями, участвующими в процессе организации софинансируемого питания (далее – лица, участвующие в организации софинансируемого питания).

3.3. Взаимодействие между лицами, участвующими в организации софинансируемого питания, осуществляется путем заключения соответствующих договоров, в том числе:

3.3.1. Трехстороннего договора об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей), который заключается между Школой, Исполнителем и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3.2. Трехсторонних договоров, устанавливающих права и обязанности Школы, Исполнителя, банка и иными организациями, участвующими в процессе организации софинансируемого питания, по переводу денежных средств родителей (законных представителей) Исполнителю, информированию Школы и Исполнителя о переводах денежных средств родителей (законных представителей).

3.4. Для организации софинансируемого питания Школа:

3.4.1. Организует работу по информированию родителей (законных представителей) о размерах и порядке внесения платы родителей (законных представителей) на организацию полноценного питания обучающихся Школы, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) с размещением информации на стендах, на официальном сайте Школы.

3.4.2. Заключает трехсторонние договоры об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей) с Исполнителем и родителями (законными представителями).

3.4.3. Заключает трехсторонние договоры, предусмотренные пунктом 5.3.2. настоящего Положения.

3.4.4. Приказом директора назначает ответственное лицо за учет детей, для которых организуется питание, софинансируемое за счет средств родителей (законных представителей), а также за проведение сверки с Исполнителем.

3.4.5. Формирует базу всех обучающихся общеобразовательной организации с присвоением восьмизначных (девятизначных) идентификационных номеров, где:

- Первая и вторая цифры обозначают номер Школы – 04;

- Третья и четвертая цифра (для десятых и одиннадцатых классов – третья, четвертая, пятая) обозначают номер параллели классов и литер (1 – первый класс, 2 – второй класс, 3 – третий класс, 4 – четвертый класс, 5 – пятый класс, 6 – шестой класс, 7 – седьмой класс, 8 – восьмой класс, 9 – девятый класс, 10 – десятый класс, 11 – одиннадцатый класс);

- Четвертая (для десятых, одиннадцатых классов – пятая) цифра обозначает литер класса, где: 1 – класс «А», 2 – класс «Б», 3 – класс «В», 4 – класс «Г», 5 класс – «Д» и т.д.

- Следующие четыре цифры обозначают номер, присвоенный конкретному ученику. (Например: 04510001, где 04 – номер школы, 51 – 5 «А» класс, 0001 – номер ученика).

3.4.6. Организует работу по своевременному направлению сведений о присвоенных идентификационных номерах обучающимся в банки и иные организации, участвующие в процессе организации софинансируемого питания.

3.4.7. Принимает локальные акты по вопросам организации питания.

3.4.8. Организует работу по привлечению средств родителей (законных представителей) для организации софинансируемого питания.

IV. Права и обязанности участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и ХМАО-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, педагогических советов, общешкольных родительских собраний.

4.2. Социальный педагог:

- ежедневно формирует заявку на питание обучающихся;

- предоставляет списки обучающихся льготных категорий для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;

- формирует списки и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ОВЗ.

4.3. Классный руководитель:

- ежедневно после первого урока предоставляет в школьную столовую информацию о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях, социальному педагогу список обучающихся, отсутствующих на занятиях с указанием причин;
- осуществляет контроль за обучающимися во время приема пищи;
- контролирует получение обучающимися льготных категорий обедов;
- контролирует и своевременно предупреждает родителей обучающихся об оплате софинансируемого питания.
- принимает меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- выносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно предоставляют социальному педагогу основания для зачисления ребенка на льготное питание (завтрак, обед);
- отслеживают сроки окончания оснований для предоставления льготного питания (завтрак, обед);
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- при организации софинансируемого питания осуществляют своевременное перечисление денежных средств для обеспечения софинансируемого питания обучающегося в соответствии с заключенным трехсторонним договором об организации питания, софинансируемого за счет средств родителей (законных представителей)
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

V. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся в школе приказом директора Школы создается комиссия, в состав которой включаются:

- социальный педагог;
- заместители директора по УВР;
- фельдшер;
- председатель здоровьесберегающей комиссии Управляющего совета школы;
- специалист по охране труда.

Комиссия проверяет:

- организацию горячего питания обучающихся;
- наличие документов по организации питания;
- соответствие накрываемых порций с количеством присутствующих обучающихся;
- качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, ведение журналов учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- поведение обучающихся во время приема пищи;
- присутствие классных руководителей во время приема пищи обучающимися;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников;

Комиссия не реже 1 раза в учебную четверть осуществляет проверки организации и качества питания обучающихся, по итогам которых составляются справки-информации и издаются приказы директора Школы.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях предупреждения заболеваний, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования организации питания обучающихся Школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания,

привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации и качества питания;