

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и науки
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное образование Ханты - Мансийского автономного округа
- Югры городской округ город Урай
МБОУ СОШ № 4

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического
объединения учителей
русского языка и
литературы
Протокол №5
29.08.2024

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от
30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №4
в составе ООП ООО
от 30.08.2024 №375

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 5451783)

учебного курса «Практикум по орфографии и пунктуации»

для обучающихся 7 классов

Урай 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО КУРСА

«Практикум по орфографии и пунктуации»

Актуальность:

В системе школьного образования русский язык представляет приоритетную область знаний, являясь одновременно *средством обучения* и *объектом изучения*. Как один из важнейших предметов изучения русский язык реализует *коммуникативные, образовательные, развивающие и воспитывающие* цели обучения.

Характерной особенностью процесса обучения русскому языку является его речевая направленность. Для формирования учебно-речевых навыков применяется учебный курс **«Практикум по орфографии и пунктуации»**.

Актуальность введения в школе этого курса по русскому языку определяется, с одной стороны, необходимостью решать проблемы повышения грамотности учеников, с другой стороны, недостаточностью времени на уроке для орфографического тренинга.

Известно, то курс русского языка 7 класса вызывает наибольшие трудности у школьников в усвоении. Школьникам трудна орфография причастий (наличие общих признаков у прилагательных и причастий и неумение разграничивать их приводят к устойчивым ошибкам в написании Н и НН в суффиксах причастий и прилагательных), наречий (поскольку написание многих наречий не подчиняется общим правилам), частиц (так как правильность их написания во многом определяется умением учеников приводить в систему знания о частях речи; правила написания частиц НЕ и НИ не отличаются достаточной четкостью) и т.д. В связи с наличием общих признаков у причастий и деепричастий сложно для восприятия семиклассников обособление причастных и деепричастных оборотов. Кроме того, необходимо учитывать, что темы курса 5-6 классов («Существительное», «Прилагательное», «Глагол») изучаются неоднократно, начиная с начальных классов, а с темами 7-го класса школьники знакомятся впервые и их изучение не повторяется в системе в последующих классах. Это диктует необходимость постоянного возвращения на уроках к ранее (в этом же году) изученному с целью обработки умений и навыков, чему будет способствовать и программа учебного курса **«Практикум по орфографии и пунктуации»**.

Содержание данного курса и рекомендуемые формы и методы обучения способствуют активизации познавательной деятельности школьников,

повышению их информационной и коммуникативной компетентности, формированию учебно-речевых навыков. Развитие коммуникативной компетенции школьников, обогащение их словарного запаса, умение грамотно письменно излагать свои мысли, формулировать свою точку зрения и аргументировать ее являются неотъемлемыми компонентами для достижения вершин в любой профессии.

Данная программа базируется на учебно-методических материалах по русскому языку и имеет познавательную-практическую направленность

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА «Практикум по орфографии и пунктуации»

- **Цель программы:**
- повышение качества знаний по предмету
- активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся
- поэтапная подготовка обучающихся к ОГЭ.
- **Задачи:**
- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях, при сдаче ОГЭ.
- развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.
- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

МЕСТО УЧЕБНОГО КУРСА «Практикум по орфографии и пунктуации» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Курс «**Практикум по орфографии и пунктуации**» предусматривает использование лично-ориентированного обучения, признающего ученика главной фигурой образовательного процесса. Данная программа представляет собой определенную систему содержания, форм, методов и приемов педагогических воздействий, опирается на принципы индивидуализации, взаимодействия личности и коллектива, развивающего воспитания и единства образовательной и воспитательной среды. Цели обучения реализуются в ходе активной познавательной деятельности каждого обучающегося при его взаимодействии с учителем и другими обучающимися. Обучение строится на основе теоретической и практической формы работы с учениками.

Основные организационные формы:

- работа под руководством учителя (усвоение и закрепление теоретического материала, работа с текстами разных типов;
- самостоятельная работа;
- работа в группах, парах;
- индивидуальная работа.

Программа включает в себя:

- теоретический материал;
- вопросы и задания практического характера;
- вопросы и задания творческого характера;

Вся практическая часть представлена упражнениями и заданиями (упражнения, практикумы, работа со словарями, тестирование, диктанты).

Приемы, формы и методы работы определяются задачами курса и его содержанием. Так как прочные умения и навыки закладываются при лингвистическом моделировании по орфографическому и пунктуационному правилу, оптимальном сочетании индивидуальной, групповой и коллективной деятельности учащихся при освоении правописания и овладении культурой речи, то возрастает роль взаимо- и самообучения школьников. Этому способствуют такие активные формы работы, как практикумы, семинары, зачеты. Творческие способности учащихся развиваются при решении и составлении лингвистических задач, понимании чужого текста, создании собственных высказываний, построений таблиц и схем. При этом максимально учитываются интересы учащихся, возможности и способности их, индивидуальный темп продвижения. Материал для упражнений подобран с учетом ранее изученного, но обогащен и усложнен в

понятийном отношении, расширена тематика, повышен уровень сложности используемых текстов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА «Практикум по орфографии и пунктуации»

7 КЛАСС

Раздел I. Введение.

Раздел II. Орфография

Однокоренные слова. Безударная гласная в корне слова. (Непроверяемые и проверяемые гласные и в корне слова).

Непроизносимые и плохо слышимые согласные.

Чередование гласных в корне слова. Чередование согласных в корне слова.

Приставки на з и с, приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок.

Окончания имен существительных, прилагательных, числительных.

Повторение изученного о глаголе.

Правописание личных окончаний глаголов (спряжение). Суффиксы глаголов.

Написание гласной в суффиксах глаголов и перед суффиксами глаголов.

Правописание Ъ знака в глаголах.

Н и НН в существительных и прилагательных.

Н и нн в суффиксах отыменных прилагательных, отглагольных прилагательных.

НЕ с разными частями речи

НЕ и НИ для передачи отрицания. НЕ и НИ для усиления утверждения.

Дефис в сложных словах и в словах с корнем пол. Соединительные гласные в сложных словах.

Раздел III. Пунктуация

Запятая в простом предложении с однородными членами.

Запятая в сложном предложении.

Тире между подлежащим и сказуемым.

Знаки препинания при однородных членах предложения.

Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами.

Знаки препинания при обращении, прямой речи, диалоге.

Особенности обособления причастных оборотов.

Особенности обособления деепричастных оборотов.

Раздел IV Причастие

Правописание окончаний причастий.

Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени.

Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.

Правописание НЕ с полными и краткими причастиями.

Раздел V Наречие.

О и Е на конце наречий после шипящих.

Дефис в наречиях.

Мягкий знак на конце наречий после шипящих.

Слитное и раздельное написание наречий.

Раздел VI Служебные слова

Правописание производных предлогов.

Правописание союзов тоже, также, зато и т.д.

Дефис в частицах и междометиях.

Раздел VII Повторение

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;
- осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- способность к самооценке речевого поведения; стремление к речевому самосовершенствованию;
- понимание значения русского языка в процессе получения школьного образования и самообразования

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- владение всеми видами речевой деятельности;
- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;
- владение разными видами чтения;
- способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различного типа, справочной литературой;
- овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему;
- способность определять цели предстоящей учебной деятельности, последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свёрнутости;
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;
- применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным КУРСАм, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и т. д.);
- коммуникативное целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения каких-либо задач, участия в спорах, обсуждениях;
- овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;
- понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;
- усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;
- освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог и их виды; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета и использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;
- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

7 КЛАСС

Познавательные УУД

- умение осознанно строить речевое высказывание в устной форме;
- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы.
- Умение правильно писать слова с орфограммами, обусловленными морфологическим и традиционным принципами написания;
- Умение правильно расставлять знаки препинания

Личностные УУД

- знание основных моральных норм и ориентация на их выполнение;
- осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре;
- осознание своей этнической и культурной принадлежности в контексте единого и целостного отечества при всем разнообразии культур, национальностей, религий России;
- осознание ответственности за общее благополучие;
- развитие этических чувств;

- установка на здоровый образ жизни;
- самооценка.

Регулятивные УУД

- волевая саморегуляция;
- оценка;
- коррекция.

Коммуникативные УУД

- умение общаться с другими людьми — детьми и взрослыми;
- умение выражать свои мысли;
- управление действиями партнера (оценка, коррекция);
- использовать речь для регуляции своего действия.

Система контроля и оценки достижения планируемых результатов

Уровень подготовки учащихся определяется по результатам письменных работ, устных сообщений и высказываний.

При оценивании письменных работ используются нормативные документы: «Оценка знаний, умений и навыков по русскому языку» и «Современные критерии и нормативы оценки знаний, умений и навыков учащихся».

На заключительном занятии подводятся итоги изучения курса.

Формы и средства контроля:

Диагностика знаний учащихся (стартовая, текущая, тематическая и итоговая) проводится в форме комплексных работ и самостоятельных работ с дифференцированным оцениванием.

Индивидуальная оценка результатов каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Уставом школы, ООП ООО. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации выявляют уровень освоения программы (высокий, средний, низкий). За промежуточную аттестацию выставляется зачет/незачет.

Программа предполагает варьирование, которое может быть связано с творческим подходом учителя к решению теоретических и практических вопросов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Раздел I. Введение.	1	0	0	http://www.gramota.ru
2	Раздел II. Орфография Однокоренные слова. Безударная гласная в корне слова. (Непроверяемые и проверяемые гласные и в корне слова). Непроизносимые и плохо слышимые согласные. Чередование гласных в корне слова. Чредование согласных в корне слова. Приставки на з и с, приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок. Окончания имен существительных, прилагательных, числительных. Повторение изученного о глаголе. Правописание личных окончаний глаголов (спряжение). Суффиксы глаголов. Написание гласной в суффиксах глаголов и перед суффиксами глаголов. Правописание Ъ знака в глаголах. Н и НН в существительных и прилагательных. Н и нн в суффиксах отыменных прилагательных, отглагольных прилагательных. НЕ с	14	1	5	http://rus.1september.ru

	<p>разными частями речи НЕ и НИ для передачи отрицания. НЕ и НИ для усиления утверждения. Дефис в сложных словах и в словах с корнем пол.</p> <p>Соединительные гласные в сложных словах.</p>				
3	<p>Раздел III. Пунктуация Запятая в простом предложении с однородными членами. Запятая в сложном предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами. Знаки препинания при обращении, прямой речи, диалоге. Особенности обособления причастных оборотов. Особенности обособления деепричастных оборотов.</p>	8	1	3	<p>Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6</p>
4	<p>Раздел IV Причастие Правописание окончаний причастий. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени. Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях. Правописание НЕ с полными и краткими причастиями.</p>	4	1	1	<p>https://m.edsoo.ru/7f4159f6</p>
5	<p>Раздел V Наречие. О и Е на конце наречий после шипящих. Дефис в наречиях. Мягкий знак на конце наречий</p>	4	0	1	<p>Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6</p>

	после шипящих. Слитное и раздельное написание наречий.				
6	Раздел VI Служебные слова Правописание производных предлогов. Правописание союзов тоже, также, зато и т.д. Дефис в частицах и междометиях.	2	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
7	Раздел VII. Повторение	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	3	11	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
7 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
1	Введение.	1			http://www.gramota.ru
2	Однокоренные слова. Безударная гласная в корне слова. (Непроверяемые и проверяемые гласные и в корне слова).	1			http://www.gramota.ru
3	Непроизносимые и плохо слышимые согласные.	1			http://www.gramota.ru
4	Чередование гласных в корне слова. Чередование согласных в корне слова.	1		1	http://www.gramota.ru
5	Приставки на з и с, приставки пре- и при-. Гласные Ы и И после приставок.	1			http://www.gramota.ru
6	Окончания имен существительных, прилагательных, числительных.	1		1	http://rus.1september.ru
7	Повторение изученного о глаголе.	1		1	http://rus.1september.ru
8	Правописание личных окончаний глаголов (спряжение). Суффиксы глаголов.	1			http://rus.1september.ru
9	Написание гласной в суффиксах глаголов и перед суффиксами глаголов.	1		1	http://rus.1september.ru
10	Правописание Ъ знака в глаголах.	1			http://rus.1september.ru
11	Н и НН в существительных и прилагательных.	1		1	http://rus.1september.ru
12	Н и нн в суффиксах отыменных	1			http://rus.1september.ru

	прилагательных, отглагольных прилагательных.				
13	НЕ с разными частями речи	1			
14	НЕ и НИ для передачи отрицания. НЕ и НИ для усиления утверждения.	1	1		
15	Дефис в сложных словах и в словах с корнем пол. Соединительные гласные в сложных словах.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
16	Запятая в простом предложении с однородными членами.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
17	Запятая в сложном предложении.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
18	Тире между подлежащим и сказуемым.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
19	Знаки препинания при однородных членах предложения.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
20	Знаки препинания в предложениях с обобщающими словами	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
21	Знаки препинания при обращении, прямой речи, диалоге.	1	1		
22	Особенности обособления причастных оборотов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
23	Особенности обособления деепричастных оборотов.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
24	Правописание окончаний причастий.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
25	Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего	1	1		

	времени.				
26	Правописание Н и НН в отглагольных прилагательных и причастиях.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
27	Правописание НЕ с полными и краткими причастиями.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
28	О и Е на конце наречий после шипящих.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
29	Дефис в наречиях.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
30	Мягкий знак на конце наречий после шипящих.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
31	Слитное и раздельное написание наречий.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
32	Правописание производных предлогов. Правописание союзов тоже, также, зато и т.д.	1		1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
33	Дефис в частицах и междометиях.	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
34	Повторение	1			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f4159f6
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	3	11	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

1. Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. и др.. «Русский язык. 7 кл.. В 2-х ч.» - М.: Просвещение, 2023
2. Драбкина С.В., Субботин Д.И. «Русский язык: 7 класс: практикум по орфографии и пунктуации» – М.: Интеллект-Центр, 2023
3. Леонова Н.Е. «Русский язык: орфография, синтаксис, пунктуация» - М.: ВАКО, 2023.
4. Александрова Е.С. «Тренажер по русскому языку. 7 класс. Орфография» - М.: ВАКО, 2023.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А.Тростенцовой и других. 5-9 классы.- М.: Просвещение, 2023.
2. Леонова Н.Е. «Русский язык: орфография, синтаксис, пунктуация» - М.: ВАКО, 2023
3. Г.А. Богданова «Уроки русского языка в 7 кл» - СПб., 2023.
4. М.Г. Бройде «Занимательные упражнения по русскому языку: 5-9 классы» – М.: ВАКО, 2023.
5. Сенина Н. А. «Русский язык 7 класс. Орфографический тренинг. ФГОС» – Ростов-на-Дону: Легион, 2024
6. Узорова О. В., Нефедова Е.А. «Русский язык. 7 класс. Орфография и пунктуация. Рабочая тетрадь. ФГОС» - М.: ВАКО, 2024.
7. Стронская И.М. «Проверочные работы на все правила русского языка со всеми видами грамматических разборов. 7-8 классы» - СПб.: Издательский Дом «Литера», 2023.
8. Никулина М.Ю. «Русский язык 5-9 класс в схемах и таблицах» – М.: Экзамен, 2024

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Библиотека ЦОК <https://m.edsoo.ru/7f4159f6>