



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ УРАЙ**  
**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4**

---

**П Р И К А З**

**20.02.2024**

**№ 86**

Об утверждении Правил приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 4  
в новой редакции.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 № 642 « О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458», Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 22.01.2021 № 8-п «О внесении изменения в Постановление Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», с постановлением администрации города Урай от 23.08.2022 № 2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (в ред. постановления администрации города Урай от 26.12.2022 № 3325, от 14.04.2023 № 763, от 21.08.2023 № 1774), с целью реализации прав граждан на получение общего образования, регламентирования приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 в новой редакции. (Приложение 1).
2. Администрации школы обеспечить приём в соответствии с вышеуказанными Правилами
3. Снять с контроля приказы: «Об утверждении Правил приёма обучающихся (в новой редакции)» от 19.10.2020 № 459, от 23.03.2022 № 165.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Менщикова

**Правила  
приёма на обучение  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приёма в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, постановлением администрации города Урай от 23.08.2022 № 2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (в ред. постановления администрации города Урай от 26.12.2022 № 3325, от 14.04.2023 № 763, от 21.08.2023 № 1774), и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 4 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Правила приёма граждан в Школу обеспечивают зачисление в образовательную организацию лиц, поступающих в 1-11 классы в течение всего календарного года при наличии свободных мест, в том числе для поступающих в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

**2. Организация приёма на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 29 марта и завершается 30 июня текущего года.

2.1.1. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить образовательное учреждение с оригиналами документов в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.1.3. Первоочередное право приёма на обучение имеют:

- дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (п. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647);
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

2.1.4. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение в школу, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.5. Директор образовательной организации издает приказ о приёме таких детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.2.1. Приказ о приёме детей, указанных в пункте 2.2, издаётся директором школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявлений о приёме на обучение и представленных документов.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение ведётся в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. При приёме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования заявителями являются:

а) родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации, имеющей интернат, в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

б) родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории города Урай, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

в) родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории города Урай и проживают на территории, закреплённой за школой;

г)+ родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закреплённой за школой;

д) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории города Урай, и проживающие на территории, закреплённой за школой;

е) совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории города Урай, и не проживающие на территории, закреплённой за школой;

ж) граждане, получившие основное общее образование.

2.5. При приёме либо переводе в образовательную организацию получения среднего общего образования в профильных классах заявителями являются:

а) родители (законные представители) несовершеннолетних, прошедших индивидуальный отбор в данной образовательной организации и рекомендованных к зачислению по результатам индивидуального отбора (рейтинга);



б) совершеннолетние граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ), прошедшие индивидуальный отбор в данной образовательной организации и рекомендованные к зачислению по результатам индивидуального отбора (рейтинга).

2.6. До начала приёма на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы <https://shkola4uraj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/> в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации города о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города;
- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля;
- информация о количестве мест в десятых классах не позднее 30 дней до даты начала приёма в 10 класс.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт администрации города о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам; форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приёму.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано по следующим основаниям:

- 1) заявитель не соответствует категории заявителей, указанных в пункте 2.4. и 2.5. Правил приёма на обучение (в том числе при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев, а также достижении возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года при отсутствии разрешения (приказа) Управления образования и молодежной политики г. Урай на приём такого ребёнка в 1 класс);
- 2) оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;

- 3) на ребенка поступило более одного заявления (на каждого ребёнка можно подать только одно заявление, все остальные будут аннулированы);
- 4) подача запроса с нарушением срока приёма заявлений, установленного Правилами приёма на обучение.

3.2.1. Основанием для отказа в приёме в образовательную организацию является отсутствие свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отказа в приёме на обучение по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации заявитель обращается в Управление образования администрации г. Урай для решения вопроса о приёме ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другую образовательную организацию, в которой имеются свободные места.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Приём детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования администрации г.Урай в установленном им порядке.

3.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. При приёме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Школы;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами образовательной организации;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- о наличии первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.



4.6. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

4.6.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.6.2. копию свидетельства о рождении ребёнка, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, свидетельства об усыновлении, выданного органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации);

4.6.3. копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

4.6.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4.6.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.6.6. справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

4.6.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 4.6.1. – 4.6.7. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанные в пункте 4.6. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (в данном случае родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию оригиналы представленных в электронной форме документов для их подтверждения в срок не более трёх рабочих дней);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.9. Заявление о приёме на обучение и прилагаемые к нему документы предоставляются на русском языке. В случае, если заявление и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- лично дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

4.12.1. разрешение (приказ) уполномоченного органа на приём в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс);

4.12.2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния Российской Федерации);

4.12.3. аттестат об основном общем образовании (при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, в том числе в порядке перевода).

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления и перечня документов родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного лица за прием заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных документов.

4.15. Образовательная организация проводит обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы не ранее 3 июля текущего года. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы приёмной школы с 9.00 до 12.00, с 13.30 до 16.00 понедельник-пятница.

4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

## **5. Особенности индивидуального отбора при приёме на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) допускается при условии наличия свободных мест после укомплектования общеобразовательной организации учащимися, имеющими право согласно федеральному законодательству на получение общего образования соответствующего уровня и проживающими на закрепленной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов территории.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в случае:

5.2.1. Создания в общеобразовательной организации класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класса (классов) для профильного обучения, за исключением классов универсального профиля.

5.2.2. Необходимости дополнительного комплектования в связи с образовавшимися свободными местами в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) для профильного обучения.

5.3. Участником индивидуального отбора может стать любой учащийся общеобразовательной организации.

5.4. Информирование учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) о процедуре, сроках, времени, месте подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе (далее - заявление) общеобразовательные организации осуществляют через свои официальные сайты, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до даты начала индивидуального отбора.

5.5. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.

5.6. Родители (законные представители) учащихся общеобразовательных организаций подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора по форме, установленной локальным актом общеобразовательной организации.

5.7. К заявлению прилагают копии следующих документов:

5.7.1. ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

5.7.2. грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

5.8. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

5.9. Организация индивидуального отбора осуществляется на основании следующих критериев:

5.9.1. На уровне основного общего образования:

1) Наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок успеваемости «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам за предшествующий или текущий периоды обучения.

2) Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, ежегодно утверждаемый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за 2 предшествующих учебных года.

5.9.2. На уровне среднего общего образования:

1) Набравшие по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, минимальное количество первичных баллов, определенное исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим государственное управление в сфере образования, учредителем, при прохождении государственной итоговой аттестации без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

2) Наличие итоговых отметок «хорошо» и (или) «отлично» по учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования, или наличие четвертных отметок «хорошо» и (или) «отлично» за предшествующий или текущий периоды обучения на уровне среднего общего образования.

3) Наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

5.10. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;  
2 этап - составление рейтинга учащихся, заявленных для участия в индивидуальном отборе;  
3 этап - принятие решения о зачислении или переводе учащихся (отказе в зачислении или переводе).

5.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляет комиссия, создаваемая руководителем общеобразовательной организации, в состав которой включаются учителя, руководители предметных методических объединений, заместители руководителя общеобразовательной организации, курирующие вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления организации (далее - комиссия).

Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

5.12. Экспертизу документов комиссия проводит по балльной системе:

соответствие подпункту 5.9.2.1 Правил - 1 балл за 1 учебный предмет;  
отметка «хорошо» - по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - 4 балла за 1 учебный предмет;  
отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях - 5 баллов за 1 учебный предмет;  
достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место), но не более 3 баллов за все достижения;  
достижения муниципального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 15 баллов за все достижения;  
достижения регионального уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 30 баллов за все достижения;  
достижения всероссийского уровня - 15 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 45 баллов за все достижения;  
достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место), но не более 60 баллов за все достижения.

5.13. Рейтинг учащихся составляет комиссия по мере убывания набранных ими баллов.

5.14. При равном количестве баллов двух и более учащихся учитывается средний балл ведомости успеваемости или аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

5.15. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся:



5.15.1. Принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

5.15.2. Размещает результаты индивидуального отбора на информационном стенде и направляет их в общеобразовательную организацию для размещения на ее официальном сайте.

5.16. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется в общеобразовательную организацию.

5.17. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приёме учащихся в общеобразовательную организацию.

5.18. Зачисление либо перевод учащихся руководитель общеобразовательной организации оформляет приказом в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, указанного в пункте 5.16. Правил, по не позднее 5 сентября текущего года.